

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR GIOVANNI , ACOSTA VASQUEZ

Nit Emisor: 74991116

SERVICIOS TÉCNICOS ACOSTA VÁSQUEZ

35 CALLE 17-060 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C3002FC8-71DB-4B2B-9BEC-EFB92FC2F5D5

Serie: C3002FC8 Número de DTE: 1910197035

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:01:02

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:01:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-18, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-362-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C3002FC8, número de DTE 1910197035 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Edgar Giovanni Acosta Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-362-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Edgar Giovanni Acosta Vásquez
DPI: 2197 82512 1703

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181976353

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:01:02
Emisor:	74991116
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS ACOSTA VÁSQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C3002FC8-71DB-4B2B-9BEC-EFB92FC2F5D5
Serie:	C3002FC8 ✓
Número del DTE:	1910197035 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:01:0406:00C3002FC871DB4B2B9BECEFB92FC2F5D5
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:59:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 08:54:55 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74991116
NOMBRE	EDGAR GIOVANNI, ACOSTA VASQUEZ
CUI	2197825121703
VERSIÓN	006
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-362-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Giovanni Acosta Vásquez
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

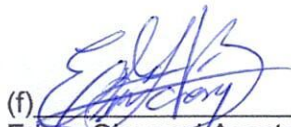
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la agencia municipal de extensión rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del sistema nacional de extensión rural -SNER-	Apoyé en la entrega de Fertilizantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión, digitalización y actualización de los listados de CADERES de las distintas comunidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de centros de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER).	Apoyé en la integración de un grupo de jóvenes y mujeres a la base de datos del SNER y actualización de datos de los CADERES.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover practicas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER-	Apoyé en dar capacitaciones sobre frutales, manejo de hortalizas para huertos comunales implementación de camote bio fortificado y manejo de cultivos permanentes en distintas comunidades. Apoyé en la capacitación de manejo profiláctico de porcinos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la agencia municipal de extensión rural –AMER- con las organizaciones gubernamentales no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en visitar y asesorar a líderes Comunitarios para fomentar el desarrollo de los diferentes proyectos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal - COAPEM- para la activación del centro de operaciones de emergencia –COE- a nivel municipal.	Apoyé y participe en dar capacitaciones de agricultura y ganadería sostenible junto a la FAO	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.	Apoyé entregando semillas de maíz junto a VISAN y VIDER. Apoyé participando en las ferias del agricultor, incentivando a los productores.	100% 100%	Finalizado Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé haciendo trabajo de gabinete y de campo en la recolección de firmas para listados de beneficiarios.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

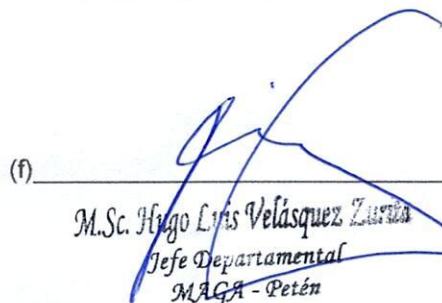
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edgar Giovanni Acosta Vásquez
DPI: 2197 82512 1703
Celular: 4262-5193

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zúñiga
Jefe Departamental
MAGA - Petén

